

FORMATION

BUREAUTIQUE GOOGLE

« Travailler efficacement avec les outils gratuits de Google (Docs ou Sheets ou Slides) »

OBJECTIFS

- S'approprier parfaitement un outil de bureautique google : Docs ou Sheets ou Slides
- Obtenir la certification

**PROGRAMME****■ Docs**

- Créer, enregistrer un document
- Utiliser les outils pour naviguer dans le document
- Insérer du texte, des caractères spéciaux, symbole
- Sélectionner et éditer
- Mise en forme du document
- Formatage de paragraphe, styles
- Insertion de tableau
- Finition et impression
- Partager un document sur le cloud

**■ Ou Sheets**

- Comprendre l'utilisation des différents modes de vue des présentations
- Mise en forme textes et images
- Créer un diagramme, un graphique, un organigramme
- Insérer et mettre en forme du contenu
- Utiliser dessins et formes
- Finition, présentation diaporama, numérotation
- Partager une présentation sur le cloud

■ Ou Sheets

- Insérer et sélectionner des données dans un tableau
- Éditer, trier, déplacer et supprimer des données
- Utiliser et gérer les feuilles de calcul
- Bonnes pratiques pour la création de formules
- Utilisation des formules
- Réaliser un graphique
- Bonnes pratiques pour la création de graphique
- Partager un classeur sur le cloud



DÉROULEMENT ET MODALITÉS DES FORMATIONS

/ PRÉREQUIS

- Formation ouverte à tous niveaux : de l'initiation au perfectionnement
- Disposer du matériel informatique adapté
- Avoir accès à une connexion internet (haut débit de préférence) et savoir naviguer sur internet

/ MODALITÉS ET DUREE

- Formation individuelle à votre rythme
- Nous vous assistons dans les démarches administratives et vérifions les différentes solutions possibles de financement
- Durée :
 - Accès illimité à la plateforme e-learning 7j/7 et 24h/24 pendant 1 an
 - 10 heures à 20 heures d'accompagnement avec votre formateur
 - Inclus une réunion de lancement d'environ 2h pour la prise en main des supports pédagogiques

/ MODALITÉS

D'ACCOMPAGNEMENT

- Évaluation du niveau initial avec un test de positionnement
- Alternance de séquences théoriques et d'exercices pratiques adaptés au projet
- Suivis individuels par téléphone ou visio avec contrôle à distance (Teams, Anydesk, ...)
- Connexion à la plateforme e-learning. Privilégier le navigateur Google Chrome ou Firefox pour une expérience optimale

/ MOYENS PÉDAGOGIQUES

- Plateforme e-learning avec des vidéos, des documents à télécharger et des exercices pratiques.
- Mise à disposition de documents supports de la formation
- Mise à disposition de tout l'équipement nécessaire au bon déroulement de la formation

/ MODALITÉS DE SUIVI

- Suite au lancement de la formation, des suivis à distance sont prévus avec une fréquence personnalisée. En général, 2 à 3 suivis par mois
- Entre chaque suivi, il est conseillé de travailler sur la plateforme e-learning et/ou sur les exercices attribués par le formateur

/ ÉVALUATION

- Vous êtes évalué au départ par un test de positionnement, puis régulièrement au travers de questions orales ou de cas pratiques afin de réaliser un suivi sur l'acquisition des compétences.
- Passage de la certification

NOUVEAUTÉ

IA

(Intelligence Artificielle)
intégrée dans nos formations.

Notre équipe de formateurs vous accompagne dans la découverte de l'intelligence artificielle dans les formations (hors formations en langues)

